

EMPLOI

Mai 2018

L'agence d'architecture et d'urbanisme TVK recherche un(e) assistant(e) de gestion.

INTITULÉ DU POSTE

Assistant(e) de gestion

L'AGENCE

TVK est un bureau international d'architecture et d'urbanisme créé à Paris en 2003 par Pierre Alain Trévolo et Antoine Viger-Kohler. Formés à Paris et Harvard et impliqués dans l'enseignement depuis l'origine, ils poursuivent une démarche où théorie et pratique se répondent et s'enrichissent mutuellement. Au travers de projets, de recherches et d'écrits, ils produisent patiemment une œuvre singulière, à la fois théorique et construite. Leur objectif est de s'emparer de la complexité et du caractère paradoxal de la situation terrestre contemporaine, pour la rendre habitable et désirable.

Depuis sa création, TVK a acquis une forte réputation, celle de compter parmi les agences françaises les plus reconnues, et celle d'avoir une démarche originale parmi les agences internationales. En effet, TVK construit sa spécificité par la combinaison d'une double approche. D'un côté, TVK produit une architecture essentielle, dans laquelle l'espace, la géométrie et la construction sont les éléments clés. Les projets sont directs et ancrés à la fois dans la théorie et dans l'histoire de l'architecture. De l'autre, TVK conduit une recherche stratégique sur les grandes thématiques qui conditionnent l'aménagement de la planète. Cette recherche est ouverte, collective et permet d'inclure la complexité et l'instabilité des questionnements les plus actuels. TVK représente la synthèse de cette double démarche, à la fois essentialiste et ouverte, et ainsi s'engage dans des travaux à toutes les échelles – du mobilier au territoire, de l'édifice à la planète.

Employant plus d'une quarantaine de collaborateurs, TVK a acquis une reconnaissance française à ses débuts notamment avec le Palmarès des Jeunes Urbanistes en 2005 et les Nouveaux Albums des Jeunes Architectes en 2006, puis internationale avec le réaménagement de la Place de la République à Paris en 2013, la transformation de l'autoroute E40 à Bruxelles ou le réaménagement de la Place de la Gare à Lausanne (en cours). Membre du Conseil Scientifique de l'Atelier International du Grand Paris jusqu'en 2016, menant des grands projets urbains et construisant des édifices dans toute la France, TVK pilote actuellement l'Atelier des Places du Grand Paris.

www.tvk.fr

CONTEXTE DU POSTE

L'assistant(e) de gestion travaille en lien avec l'ensemble de l'équipe (architectes, urbanistes, paysagistes), en collaboration étroite avec l'office manager, la directrice stratégies, R&D et la direction.

MISSIONS

Gestion des appels d'offres/candidatures

- Veille, recherche et sélection des appels à candidatures/offres
- Élaboration des dossiers de réponses en collaboration avec l'équipe
- Recherche, constitution des équipes et contacts avec les co-traitants
- Mises à jour des documents administratifs et de présentation
- Tenue des tableaux de bords

Accueil et secrétariat

- Accueil téléphonique et physique
- Enregistrement, tri et suivi du courrier départ/arrivée
- Classement, archivage des documents et informations
- Mise en forme en forme les courriers, notes et supports écrits

Gestion administrative et intendance

- Tenue des tableaux de bord de suivi des stagiaires
- Gestion des agendas et des déplacements
- Gestion des salles de réunions et veille au bon fonctionnement des équipements

Gestion comptable

- Interface fournisseurs
- Contrôle et mise en règlement des factures
- Gestion des notes de frais

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +2 (minimum BTS exigé)
- Excellente expression orale et écrite
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Logique, capacité à comprendre une procédure et à anticiper
- Bonne organisation et rigueur
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Intérêt pour l'architecture, le design, l'art

LOGICIELS

- Travail sur PC
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint), InDesign
- Photoshop serait un plus

EXPÉRIENCE

Indispensable de 2 ans minimum sur un poste similaire

CONTRAT

Temps plein, CDD 6 mois évolutif en CDI

RÉMUNÉRATION

Selon expérience et compétences

Date d'embauche : juin 2018

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par email à Rachida Moussaïd : moussaïd@tvk.fr